

Приложение №4
к коллективному договору
АНО ЦСОН «Вера»
на 2024-2027 г.г.

Представитель работников
АНО ЦСОН «Вера»
Председатель СТК
 Ф.Т.Хафизова
« 30 »  2024г.

Директор АНО ЦСОН «Вера»
С.М.Хамидуллина
«30» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете трудового коллектива

Автономной некоммерческой организации Центр социального обслуживания населения «Вера»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Уставом учреждения, не противоречит Гражданскому и Трудовому кодексам РФ.
- 1.2. Совет трудового коллектива (далее — СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива АНО ЦСОН «Вера».
- 1.3. В своей деятельности СТК руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, данным Положением.
- 1.4. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию трудового коллектива учреждения.
- 1.5. На заседания СТК могут приглашаться директор, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.
- 1.6. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК, при равенстве голосов председатель СТК имеет дополнительный голос.
- 1.7. Решения СТК являются обязательными для выполнения администрацией учреждения и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием коллектива.
- 1.8. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Задачи СТК

- 2.1. Обеспечение взаимодействия администрации организации с трудовым коллективом, отдельными работниками.
- 2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

3. Порядок формирования и регламент работы СТК

- 3.1. Члены СТК выбираются на общем собрании трудового коллектива сроком на три года. Собрание решает вопрос о количественном составе СТК. Все члены СТК избираются на равных правах. В СТК не избираются временные работники, внешние совместители.
- 3.2. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, при этом должны присутствовать представители всех подразделений учреждения.
- 3.3. СТК имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, комиссии (постоянные и временные), члены СТК.
 - 3.3.1. Председатель СТК: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания; разрабатывает план работы СТК, выносит его на утверждение СТК; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК; обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК.
 - 3.3.2. Секретарь: осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний; ведет учет выполнения обязанностей членами СТК; выполняет поручения председателя СТК.
 - 3.3.3. Рабочие комиссии: образуются из членов СТК для организации работы по отдельным направлениям деятельности организации (производственно-хозяйственной, спортивно-массовой, оздоровительной и др.).
 - 3.3.4. Члены СТК принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение; выполняют разовые поручения; вносят на рассмотрение СТК предложения, касающиеся жизни трудового коллектива; подчиняются решениям СТК.
- 3.4. Срок полномочий СТК — три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.
- 3.5. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива.

- 3.6. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.
- 3.7. Директор организации вправе приостановить решения СТК в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

4. Компетенция СТК

Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

- 4.1. Представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.
- 4.2. Содействует организации безопасных условий рабочего места.
- 4.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.
- 4.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.
- 4.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.
- 4.6. Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы.
- 4.7. Участвует в составлении сметы и контролирует правильность и своевременность ее исполнения.
- 4.8. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград.
- 4.9. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.
- 4.10. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.
- 4.11. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 4.12. Участвует в работе комиссий учреждения по аттестации рабочих мест, охране труда и других.
- 4.13. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:
- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
 - привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
 - очередность предоставления отпусков;
 - применение систем нормирования труда;

- установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- установление сроков выплаты заработной платы работникам;
- другие по согласованию сторон.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СМК, несут председатель СМК, секретарь, его члены.